


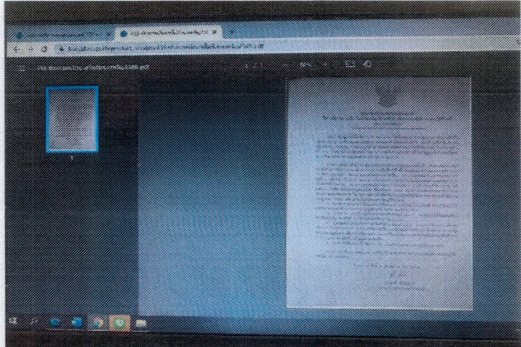
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ_องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี.....

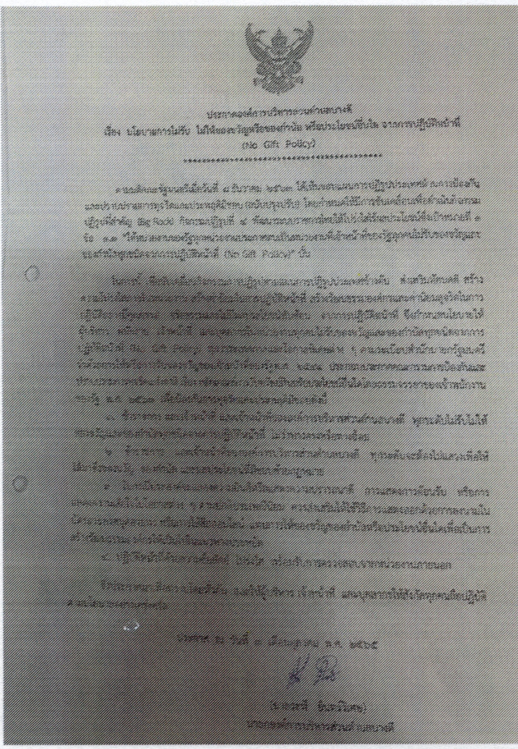
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล บางดี	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางดี	๙ มกราคม ๒๕๖๖	นายก องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางดี ได้มีการ แถลงมอบ นโยบายแก่ เจ้าหน้าที่ ของรัฐใน หน่วยงาน เพื่อปลูก จิตสำนึก ปฏิเสธรการ	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			<p>รับของขวัญ และของ กำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการ ทุจริตและ ประพฤตินิ ชอบ(No Gift Policy) ณ ห้อง ประชุม องค์การ บริหารส่วน ตำบลบางดี</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐

๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์ตน ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเพื่อเอื้อแก่กัน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายระพี อินทวิเศษ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางดี

ผู้รายงาน